*ООО «Фабрика дверей»*

ПРИКАЗ № \_\_\_

О порядке перехода на электронные трудовые книжки и назначении ответственных лиц

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

На основании Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Юрисконсульту Ермалаеву Виталию Игоревичу разработать образец уведомления о переходе на электронные трудовые книжки для работников *ООО «Фабрика дверей».*

*Срок исполнения до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.*

1. Инспектору отдела кадров Кириенко Натальи Викторовне вручить каждому работнику под роспись уведомления о переходе на электронные трудовые книжки.

*Срок исполнения до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.*

1. Инспектору отдела кадров Кириенко Натальи Викторовне собрать с каждого работника в письменном виде заявления о переходе или отказ от перехода на электронную трудовую книжку. В случае поступления от работников заявления о переходе на электронную трудовую книжку, выдать трудовую книжку в бумажном носителе в течение 2-х рабочих дней.

*Срок исполнения до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.*

1. Назначить бухгалтера Мамаеву Антонину Сергеевну ответственным за передачу сведений о трудовой деятельности работников по форме отчета СЗВ-ТД в Пенсионный фонд Российской Федерации.

*Срок исполнения – постоянно.*

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор Беркутов П. Р.